



Утверждаю:
Директор ООО «Соло»
О.П. Сербина
2024 г.

Политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Соло»

настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных ООО «Соло» (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которая расположена на сайте <http://klinikasolo.ru>, может быть получена о Пользователе во время использования указанного сайта, программ и продуктов.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.1. «Администрация сайта (далее - Администрация сайта)» - уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени ООО «Соло», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. «Пользователь сайта (далее Пользователь)» - лицо (субъект персональных данных), имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.6. «Веб-форма» - область на странице Сайта, позволяющая Пользователю вводить информацию для последующей обработки с использованием средств автоматизации, либо без использования таких средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным документом ООО «Соло» и определяет порядок обработки и защиты

информации о Пользователях, использующих Веб-формы на сайте ООО «Соло».

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Действующая редакция Политики, является публичным документом, разработана Администрацией сайта и доступна любому Пользователю при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Использование Сайта, а также его отдельных функций означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сайта.

2.6. Настоящая Политика применима только к информации, обрабатываемой в ходе использования Сайта. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за обработку информации Сайтами третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным внутри Сайта.

2.7. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Однако Администрация сайта исходит из того, что пользователь предоставляет достоверные и достаточные персональные данные и поддерживает их в актуальном состоянии.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта или при заполнении веб-формы на сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем путём заполнения любых веб-форм на Сайте <http://klinikasolo.ru> и могут включать в себя следующую информацию:

3.2.1. Фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. Контактный телефон Пользователя;

3.2.3. Адрес электронной почты (e-mail).

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Администрация сайта собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для предоставления полного или частичного функционала Сайта или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональных данных в течение определенного законом срока.

4.2. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.2.1. Идентификации Пользователя для консультации по всем видам медицинских и иных видов услуг ООО «Соло» в соответствии с медицинской лицензией, а также условиям их оказания;

4.2.2. Идентификации Пользователя для оформления записи на прием к специалисту ООО «Соло», с целью оказания медицинских и иных видов услуг;

4.2.3. Идентификации Пользователя для консультации по вопросам сотрудничества с ООО «Соло»;

4.2.4. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;

4.2.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;

4.2.6. Предоставления Пользователю с его согласия, информации об услугах и продуктах, специальных предложениях и акциях, ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени ООО «Соло»;

4.2.7. Согласие Пользователя на получение информации, указанной в п. 4.2.1-4.2.6, выражается проставлением отдельной отметки в веб-форме на Сайте.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. В отношении персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

5.3. При обработке персональных данных Пользователей Администрация сайта руководствуется:

5.3.1. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.3.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

5.3.4. Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.3.5. Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

5.4. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных Администрацией сайта не осуществляется.

5.5. Администрация сайта принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) или потребовать удаления своих персональных данных или их части, направив соответствующий запрос по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящей Политики.

5.7. В запросе на изменение, дополнение, удаление персональных данных пользователь обязуется указать: тип запроса (изменить, дополнить или удалить персональные данные), Ф.И.О. Пользователя, номер телефона, адрес электронной почты (e-mail), при подаче запроса на внесение изменений или дополнений также указываются подлежащие внесению изменения или дополнения.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Для использования возможностей Сайта Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом;

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики;

6.2.2. Обеспечить хранение персональных данных в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.4. настоящей Политики;

6.2.3. Принимать технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с

неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.4. и 7.2. настоящей Политики.

7.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрации сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта;

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать, указав раздел сайта.

9.4. Действующая Политика размещена на странице по адресу <https://klinikasolo.ru/politika-konfidentsialnosti/>.

10. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ. ВОПРОСЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

10.1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики Пользователь вправе направлять в Службу поддержки пользователей Администрации сайта по электронной почте info@klinikasolo.ru, либо по адресу: Россия, г. Ставрополь, ул. Партизанская 2.